

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz - vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basisggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Marian Biekart

BIG-registraties: 29049828116

Overige kwalificaties: 09049828125

Basisopleiding: psycholoog

AGB-code persoonlijk: 94002315

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychotherapiepraktijk Biekart

E-mailadres: info@psychotherapiebiekart.nl

KvK nummer: 34361065

Website: www.psychotherapiebiekart.nl

AGB-code praktijk: 94055206

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden,

type klachten, behandelvorm):

Angstklachten, depressie, traumabehandeling, burnoutklachten, somatoforme klachten, aanpassingsproblemen, persoonlijkheidsproblematiek, relatieproblemen. Volwassenen en ouderen.

De behandeling is een combinatie van inzichtgevende therapie en cognitieve gedragstherapie.

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: Marian Biekart

BIG-registratienummer: 29049828125

### 5. Professioneel netwerk

#### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

#### 5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/ namen en indien

van toepassing BIG-registratie(s)):

R. Daan, huisarts. BIGnr: 19045201101.

R.F. van Ardenne, huisarts. BIGnr: 99911174601.

J.C.M. Harms, psychotherapeut. BIGnr: 09062613516.

#### 5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Indien nodig is er overleg met de huisarts over medicatie of eventuele doorverwijzing.

Daarnaast

vindt er consultatie plaats met huisarts of collega psychotherapeut over diagnostiek en behandelplan.

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Patiënten kunnen zich bij crisis melden bij de huisartsenpost of ggz crisisdienst (Zaanstreek Waterland)

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat deze afspraken duidelijk zijn: bij crisis kan via de huisarts de crisisdienst ingezet worden.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja, met alle zorgverzekeraars met uitzondering van CZ/Ohra.

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn

website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Ik upload het document/de documenten met de behandeltarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of

branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op

[www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht@Company. Deze is bereikbaar per mail via [LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl), per telefoon via (088)234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen cliënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht@Company.

**Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>.

**9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

De Geschillencommissie Zorg in Den Haag.

**Link naar website:**

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/cliënten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

**10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Mw. J.C.M. Harms, psychotherapeut en GZ psycholoog

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document

(en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz

en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van

toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.psychotherapiebiekart.nl](http://www.psychotherapiebiekart.nl)

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de**

**telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

Clënten kunnen zich via de huisarts of rechtstreeks aanmelden via 0644507543 of per mail:

[info@psychotherapiebiekart.nl](mailto:info@psychotherapiebiekart.nl) Er zal na het eerste telefonische contact met mij een intakeafpraak

gemaakt worden . Indien er op dat moment een wachttijd is zal ik de cliënt daarover informeren.

**12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### 13. Diagnostiek

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: M. Biekart

**Generalistische basis ggz:**

**Kwalificatie Omschrijving**

9402 Psychotherapeut

9405 Klinisch psycholoog

9406 gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

**Kwalificatie Omschrijving**

9402 Psychotherapeut

9405 Klinisch psycholoog

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Nee.

### 14. Behandeling

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: M. Biekart

**Generalistische basis ggz:**

**Kwalificatie Omschrijving**

9402 Psychotherapeut

9405 Klinisch psycholoog

9406 gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

**Kwalificatie Omschrijving**

9402 Psychotherapeut

9405 Klinisch psycholoog

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: M. Biekart

**Generalistische basis ggz:**

**Kwalificatie Omschrijving**

9402 Psychotherapeut

9405 Klinisch psycholoog

9406 gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

**Kwalificatie Omschrijving**

9402 Psychotherapeut

9405 Klinisch psycholoog

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een verkorte versie van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als**

**volgt:**

Het behandelplan wordt in het begin aan de cliënt voorgelegd . In overleg kan dit plan ook tijdens de

behandeling aangepast worden. Indien gewenst kan de partner van cliënt bij de behandeling

betrokken worden, mits cliënt daar toestemming voor geeft.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Standaard ROM meting aan het begin en aan het eind van de behandeling. Daarnaast zijn er tijdens

de behandeling regelmatig evaluatiemomenten , waarbij de voortgang van de therapie ter sprake komt.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering

van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op [www.ggzkwalitetsstatuut.nl](http://www.ggzkwalitetsstatuut.nl)

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Bij kortdurende behandeltrajekten is er na de eerste vijf consulten een evaluatiemoment. Bij langer

durende behandelingen is er eens per 3 maanden een evaluatie.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Met de CQI wordt de tevredenheid aan het eind van de behandeling gemeten.

**15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: M. Biekart

Plaats: Landsmeer

Datum: 24-08-2017

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja